



ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ  
Карађорђева бр.42  
11550 Л А З А Р Е В А Ц  
Матични број: 17329251  
ПИБ: 101135869  
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**

**РЕКОНСТРУКЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦЕ АБ НИЗА У ТРЕЋОЈ МЗ У ЛАЗАРЕВЦУ**

**ОЗНАКА НАБАВКЕ**  
**ОП 9/2019**  
**I-01 Број: 404-182/2019**

Јун, 2019 године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 55 СТРАНА**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН РС), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-01 бр. 404-182/2019 од 29.05.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку I-01 бр. 404-182.1/2019 од 29.05.2019. године, припремљена је предметна :

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке радова у отвореном поступку**  
**РЕКОНСТРУКЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦЕ АБ НИЗА У ТРЕЋОЈ МЗ У ЛАЗАРЕВЦУ**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, рок извођења и место извођења	4.
III	Техничка и пројектна документација	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	33.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца : Градска општина Лазаревац  
Адреса наручиоца : Карађорђева 42, 11550 Лазаревац  
Интернет страница наручиоца : [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs)  
Телефон/факс : 011/8122-279  
Матични број : 17329251  
Шифра делатности : 8411  
ПИБ : 101135869

### 2. Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Набавка није обликована по партијама.

Процењена вредност јавне набавке: 12.500.000,00 динара без ПДВ-а

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9/2019, радови – реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу.

ОРН– 45233141 радови на одржавању путева

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Зорица Михаиловић, е - маил адреса [zmihailovic@lazarevac.rs](mailto:zmihailovic@lazarevac.rs)

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВОЂЕЊА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА**

**Врста радова, техничке карактеристике :** Тачан опис и количине потребних радова дати су у оквиру Образац 2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ који је саставни део конкурсне документације.

**Квалитет, количина и опис радова :** У складу са захтевима из спецификације са предмером и предрачуном радова датом у обрасцу структуре цене.

**Рок извођења радова:** Понуђач коме буде додељен уговор ће извести предметне радове у року који је наведен у обрасцу понуде од дана увођења у посао, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима за извођење предметних радова.

**Место извођења радова :** КО Лазаревац 2195/1, КО Лазаревац 2048/1, КО Лазаревац 2048/2, КО Лазаревац 2052, КО Лазаревац 802/3, КО Лазаревац 2078/4

### **Техничка спецификација радова:**

#### **ПРИПРЕМНИ РАДОВИ**

- \* геодетско обележавање
- \* рушење тротоара са застором од асфалт бетона
- \* рушење коловоза од застора са цемент бетоном
- \* рушење степеништа од бетона
- \* рушење платоа, са застором од цемент бетона
- \* транспорт материјала на депонију
- \* профилисање асфалтног коловоза
- \* рушење белих бетонских ивичњака на подлози од бетона
- \* транспорт порушених белих ивичњака
- \* висинско регулисање објеката у коловозу и тротоару
- \* сечење дрвећа са вађењем пањева и жила
- \* машински ископ хумуса
- \* транспорт вишка хумуса на депонију

#### **ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**

- \* ископ земље II и III категорије на проширењу коловоза
- \* транспорт вишка земљаног материјала на депонију
- \* обрада подтла
- \* израда насипа од земљаног материјала из ископа
- \* обрада постељице коловозне конструкције
- \* обрада постељице пешачких стаза
- \* хумузирање слободних површина слојем хумуса

#### **КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА**

- \* израда тампосног слоја од каменог агрегата 0/63
- \* израда доњег носећег слоја од дробљеног каменог агрегата 0/31,5

#### **ОИВИЧЕЊА**

- \* оивичење коловоза белим бетонским ивичњаком 18/24 на слоју бетона
- \* оивичење тротоара белим бетонским ивичњаком 12/18 на слоју бетона

## ОДВОДЊАВАЊЕ

\* набавка, транспорт и монтажа уличног сливника

### III ТЕХНИЧКА И ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Спецификација радова, са техничким подацима и описом потребних пратећих радова наведена је у обрасцу структуре цене, који је саставни део конкурсне документације. Пројектна документација се налази код Наручиоца, а заинтересована лица могу извршити увид у исту приликом обиласка локације.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР) - (за понуђаче који имају статус правног лица и предузетника) НАПОМЕНА: Понуђач/подизвођач/члан групе није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, обзиром да је доступан на интернет страници АПР-а: <a href="http://www.apr.gov.rs">www.apr.gov.rs</a> , у делу регистар привредних друштава, односно регистар предузетника.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b><u>Правна лица:</u></b> <b>Докази:</b> 1. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, 2. Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/ке – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта;  <b><u>Понуђач који има статус предузетника или статус физичког лица:</u></b> <b>Доказ:</b> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих

		послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности.  Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву ( <b>Образац бр.6</b> ).

#### НАПОМЕНА :

1. Доказ из тачки 2. И 4. Не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. Понуђач/подизвођач/члан групе који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре, није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1 – 4, обзиром да су јавно доступни на интернет страници надлежног органа (*интернет страница АПР-а, [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) у делу регистар понуђача*).

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

I	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>1. Услов:</b> Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно предходни стечајни поступак.</p> <p><b>2. Услов:</b> Да не постоји неликвидност у пословању у последње две године, које предходе месецу објављивања јавног позива за достављање понуда.</p>	<p><b>Доказ:</b> Потврда привредног суда седишта понуђача или потврда Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно предходни стечајни поступак.</p> <p><b>Напомена:</b> докази морају бити издати након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p><b>Напомена:</b> Понуђач/подизвођач/члан групе није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико је податак доступан на интернет страници надлежног органа.</p> <p><b>Доказ:</b> Потврда о броју дана неликвидности издата од НБС – одељење Принудне наплате, одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу.</p> <p>Податак исказан на интернет страници НБС у делу: принудна наплата / претраживање дужника у принудној наплати - матични број или ПИБ - или да достави потврду о броју дана неликвидности издату од НБС - Принудна наплата одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу.</p> <p>Уколико податак о ликвидности није доступан на интернет страници НБС, понуђач је у обавези да за себе, односно учесника у заједничкој понуди који испуњава предметни услов, достави потврду НБС о броју дана неликвидности.</p> <p><b>Напомена:</b> Докази морају бити издати након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>

2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач у претходне 3 година (2016, 2017 и 2018. године), реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 30.000.000,00 динара без пореза на додату вредност, а који се односе на радове у нискоградњи.</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образац референтне листе – <b>Образац 8</b> из конкурсне документације</li> <li>2. Потврде од инвеститора о реализацији раније закључених уговора – <b>Образац 7</b></li> </ol> <p>Уз потврду понуђач доставља уговор и привремене/окончану ситуацију оверену од стране Наручиоца.</p> <p>Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све потребне елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назив и адресу Наручиоца,</li> <li>- назив и седиште понуђача,</li> <li>- облик наступања за радове за које се издаје Потврда</li> <li>- изјава да су радови за потребе тог Наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,</li> <li>- врста радова,</li> <li>- вредност изведених радова,</li> <li>- број и датум уговора,</li> <li>- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,</li> <li>- контакт особа Наручиоца и телефон,</li> <li>- потпис овлашћеног лица и печат Наручиоца</li> </ul>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пет (5) кипера, носивости минимум 10т</li> <li>2) Три (3) ваљка</li> <li>3) Један (1) грејдер, минималне дужине раоника 3м</li> <li>4) Два (2) грађевинска компресора</li> <li>5) Једна (1) цистерна за воду</li> <li>6) Једна (1) секачица за асфалт</li> <li>7) Један (1) ровокопач</li> <li>8) Један (1) утоваривач</li> </ol>	<p><b>Доказ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача;</li> <li>б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;</li> <li>в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу;</li> <li>г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу;</li> <li>д) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг) – фотокопије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;</li> </ol> <p>Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.</p>



4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>  Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:  1) да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа два (2) одговорна извођача радова дипломирана инжењера грађевине носиоца лиценци и то:  IKS 410, или 412 или 415. (Једно лице не може бити носилац 2 лиценце)	<b>Доказ:</b>  За лиценциране инжењере потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврду о важењу лиценце и доказе о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа)
5.	<b>КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА</b>  Да поседује ISO сертификате:  - ISO 9001, - ISO 14001 и - OHSAS 18001 или ISO 45001	<b>Доказ – фотокопије важећих сертификата:</b>  Сертификат ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 или ISO 45001  <b>Напомена за стандард – OHSAS 18001:2008 или ISO 45001 доказ:</b>  1. Копија важећег стандарда (издат од сертификационог тела) OHSAS 18001 ( <i>Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду</i> );  2. Копија важећег стандарда (издат од сертификационог тела) ISO 45001 ( <i>Системи управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду</i> );  3. Потврда издата од сертификационог тела да фирма која конкурише има важећи стандард OHSAS 18001 и да је фирма у процесу транзиције, односно имплементације стандарда ISO 45001

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да **уз понуду** достави :

**1) Гаранција за озбиљност понуде** у износу од 10 % вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

- уз понуду : једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима (**приложити уз бланко соло меницу и образац меничног овлашћења – Образац бр. 12**). Меница за озбиљност понуде траје 60 дана од дана отварања понуда, колико је и минимални рок за важење понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

**А) Ако понуђач у периоду важења понуде:**

- повуче поднету понуду;
- покуша на било који начин да изврши утицај на Наручиоца и наруши регуларност поступка;
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза.

**Б) У случају изабраног понуђача уколико:**

- приликом закључења уговора, не достави гаранцију за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом;
- из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације, односно уговора;

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по закључењу предметног уговора са најповољнијим понуђачем.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да **у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора** достави :

**2) Гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10 % вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

- у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора Извођач доставља Наручиоцу: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима. Меница за озбиљност понуде траје десет (10) дана дуже од датума извршења уговора.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором. Средство обезбеђења не може бити враћено Извођачу пре истека рока трајања, наведеног у предходном ставу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да **приликом испостављања авансне ситуације / авансног рачуна** достави :

**1) Повраћај авансног плаћања** (уколико је тражен аванс) на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом.

- Приликом испостављања авансне ситуације / авансног рачуна Извођач доставља Наручиоцу : једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованоу у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико изабрани понуђач не отпочне са извршењем обавеза по уговору по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да **у року од 5 (пет) дана од тренутка примопредаје радова** да достави :

**1) За отклањање грешака у гарантном року** у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а

- У року од пет (5) дана од тренутка примопредаје радова достави : једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованоу у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

**НАПОМЕНА:** Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата – учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

**Садржина меница:** Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака. По истеку рока важења менице Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

## ПОТВРДА ОБИЛАСКА ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је у обавези да обиђе локацију са Наручиоцем на којој ће се радови изводити, увери се у све услове градње, техничку документацију, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак локација и увид у пројектну документацију организује се сваке среде у времену од 08<sup>00</sup> часова из просторија наручиоца (канцеларија бр. 21), почев од дана објављивања позива за достављање понуда. Наручилац је дужан да организује возило и групни обилазак локације.

Заинтересовани понуђачи су дужни да претходно доставе писмену најаву, најкасније 5 дана пре истека рока за предају документације и то сваког радног дана у времену од 07<sup>30</sup> до 14<sup>00</sup> часова, у којој треба навести:

Пуно пословно име заинтересованог лица, адресу, број телефона, факса, е-маил адресу, особу за контакт **назнаком: „ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ – Ознака набавке: ОП: 9/2019 – Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу“**

Као доказ да је обишао локацију, Понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен **Образац бр. 11** из конкурсне документације – Изјава понуђача о обиласку локације, који мора бити оверен од стране лица задуженог за обилазак локације испред Наручиоца.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 8) Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза (Образац 6);
- 7) Образац потврде о реализацији раније закључених уговора (Образац 7);
- 8) Образац референтне листе (Образац 8);
- 9) Образац изјаве о испуњености техничког капацитета (Образац 9);
- 10) Образац потврде кадровског капацитета (Образац 10);
- 11) Потвра извођача о обиласку локације (Образац 11);
- 12) Образац меничног овлашћења (Образац 12);
- 13) Изјава финансијска гаранција (Образац 13)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. године, за јавну набавку радова  
“Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу“, ЈН број 9/2019-оп.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

8) **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: “Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу“

## П О Н У Д А

у отвореном поступку јавне набавке радова – **Ознака набавке: 9/2019-оп**  
**“Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу“**

<b>Вредност радова:</b>		_____ дин. Без ПДВ-а; односно _____ са ПДВ-ом; <b>Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10, став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.</b>
<b>Рок важења понуде:</b>  (најмање 60 дана)		_____ (бројем) _____ (словима) од дана окончања поступка отварања понуда
<b>Рок за извођења радова:</b>  (максимално 90 радних дана од дана увођења у посао)		_____ (бројем) _____ (словима) радних дана од дана увођења у посао
<b>Услови плаћања:</b>	<b>Аванс</b>  (максим. 30 %)	_____ %, односно _____ дин. Без ПДВ-а <b>Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност</b>
	<b>Фактурисање</b>	По авансној ситуацији/авансном рачуну (уколико је тражен аванс) и привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране Надзорног органа Наручиоца у законском року од дана овере ситуације.
<b>Гарантни период за изведене радове:</b>  Минимум гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова.  За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу		<b>Гарантни рок :</b>  _____ (унети трајање гарантног рока)

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА					
за Ул. Душана Петровића Шанета у Лазаревцу, део између "А и Б" низа					
Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. Цена	Износ (дин) без пдв-а	Износ (дин) са пдв-ом
<b>А. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
<b>А1. Геодетско обележавање</b>					
Позиција обухвата обнову извршених снимања и обележавања у фази израде техничке документације и сва потребна допунска снимања у фази грађења.	М <sup>2</sup>	5.900,00			
<b>А2. Рушење тротоара са застором од асфалт бетона, д=30цм</b>					
Позиција обухвата рушење тротоара са завршним слојем од асфалт бетона, д=30цм. Плаћа се по м <sup>2</sup> порушеног тротоара.	М <sup>2</sup>	680,00			
<b>А3. Рушење коловоза са застором од цемент бетона, д=26цм</b>					
Позиција обухвата рушење коловоза са застором од цемент бетона д=26цм. Плаћа се по м <sup>2</sup> порушеног коловоза.	М <sup>2</sup>	500,00			
<b>А4. Рушење степеништа од бетона, дебљине д=30цм</b>					
Позиција обухвата рушење степеништа од бетона, д=30цм. Плаћа се по м <sup>2</sup> порушеног степеништа.	М <sup>2</sup>	21,71			
<b>А5. Рушење платоа, са застором од цемент бетона, за одлагање смећа д=30цм</b>					
Позиција обухвата рушење платоа за одлагање смећа, д=30цм. Плаћа се по м <sup>2</sup> порушеног платоа.	М <sup>2</sup>	9,13			
<b>А6. Транспорт материјала на депонију</b>					
Позиција обухвата машински утовар и транспорт порушеног материјала на депонију одобрену од стране инвеститора удаљену до 3 км. Плаћа се по м <sup>3</sup> транспортованог материјала.					
А2. Тротоар д=30цм	м <sup>3</sup>	204,00			
А3. Коловоз д=26цм	м <sup>3</sup>	130,00			
А4. Степениште д=30цм	м <sup>3</sup>	6,51			
А5. Плато д=30цм	м <sup>3</sup>	2,74			
<b>А7. Профилисање асфалтног коловоза</b>					
Позиција обухвата стругање асфалтних слојева заједно са транспортом оструганог асфалта на депонију одобрену од инвеститора удаљену до 3 км. Плаћа се по м <sup>2</sup> оструганог и транспортованог асфалта.					
7.1. Коловоз д=18цм	м <sup>2</sup>	1.385,66			
7.2. Коловоз д=10цм	м <sup>2</sup>	877,68			
7.3. Тротоар д=3цм	м <sup>2</sup>	568,08			
<b>А8. Рушење белих бетонских ивичњака на подлози од бетона. Плаћа се по м<sup>1</sup> порушеног асфалта.</b>					
Белих бетонских ивичњаци 18/24	м <sup>1</sup>	688,29			
Белих бетонских ивичњаци 12/18	м <sup>1</sup>	206,25			

<b>A9. Транспорт порушених белих бетонских ивичњака.</b> Плаћа се по м <sup>1</sup> порушених ивичњака, транспортраних на депонију одобрену од стране инвеститора удаљену до 3 км.					
Порушени ивичњаки 18/24	м <sup>1</sup>	688,29			
Порушени ивичњаки 12/18	м <sup>1</sup>	206,25			
<b>A10. Висинско регулисање објеката у коловозу и тротоару.</b> Позиција обухвата регулисање постојећих сливничких решетки, поклопаца шахтова кишне и фекалне канализације, водовода и топловода по висини. Плаћа се по комаду регулисане сливничке решетке и поклопаца по висини.					
A10.1. Сливници кишне канализације	ком	14			
A10.2. Шахтови кишне и фекалне кан.	Ком	37			
A10.3. Шахтови топловода	ком	7			
A10.4. Шахтови водовода	ком	15			
<b>A11. Сечење дрвећа са вађењем пањева и жила.</b> Плаћа се по комаду исеченог дрвета заједно са транспортом на депонију одобрену од стране инвеститора удаљену до 3 км.					
Позиција обухвата сечење дрвећа са вађењем пањева и жила и транспортом исеченог материјала на депонију удаљену до 3км.	Ком	2			
<b>A12. Машински ископ хумуса.</b> Плаћа се по м <sup>2</sup> ископаног класифико-ваног и у локалне депоније сложеног хумуса.					
Позиција обухвата машински ископ хумуса д=30 цм у широком откопу са транспортом-гурањем у страну или на привремене депоније удаљене до 30м.	М <sup>2</sup>	2.300,00			
<b>A13. Транспорт вишка хумуса на депонију.</b> Позиција обухвата машински утовар и транспорт вишка ископаног хумуса на депонију одобрену од стране инвеститора удаљену до 3 км са грубим разастирањем и планирањем хумуса на депонији. Плаћа се по м <sup>3</sup> транспортваног хумуса.					
ЗА ТРАНСПОРТ	м <sup>3</sup>	510,00			
<b>Укупно: А. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
<b>Б. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>					
<b>Б1. Ископ земље II и III категорије на проширењу коловоза.</b>					
Позиција обухвата ископ земљаног материјала на проширењу коловоза и локални транспорт гурањем на даљину до 20м. Плаћа се по м <sup>3</sup> ископаног земљаног материјала.	М <sup>3</sup>	650,00			
<b>Б2. Транспорт вишка земљаног материјала на депонију при машинском утовару.</b> Позиција обухвата машински утовар и транспорт вишка ископаног земљаног материјала на депонију удаљену до 3 км. Плаћа се по м <sup>3</sup> транспортваног материјала.					
Потребно за насип: 350 м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	300,00			
За транспорт: 300 м <sup>3</sup>					
<b>Б3. Обрада подтла</b>					
Позиција обухвата збијање и евентуално претходно разривање темељног тла ради сушења или квашења. Дубина до које се уређује темељно тло износи мин 30цм. Плаћа се по м <sup>2</sup> обрађеног подтла.	М <sup>2</sup>	900,00			
<b>Б4. Израда насипа од земљаног материјала из ископа</b>					
Позиција обухвата локални транспорт земљаног материјала, разастирање, односно фино планирање, квашење и збијање материјала у насипу. Плаћа се по м <sup>3</sup> изведеног насипа.	М <sup>3</sup>	350,00			

<b>Б5. Обрада постелице коловозне конструкције.</b>					
Позиција обухвата финалну обраду и збијање контактнoг слоја дебљине 30цм, између доњег строја и коловозне конструкције. У зависности од физичких карактеристика материјала, позиција обухвата и евентуално квашење или просушивање материјала пре збијања. Плаћа се по м <sup>2</sup> обрађене постелице.	М <sup>2</sup>	2.000,00			
<b>Б6. Обрада постелице пешачких стаза.</b>					
Позиција обухвата финалну обраду и збијање контактнoг слоја дебљине 30цм, између доњег строја и конструкције тротоара. У зависности од физичких карактеристика материјала, позиција обухвата и евентуално квашење или просушивање материјала пре збијања. Плаћа се по м <sup>2</sup> обрађене постелице.	М <sup>2</sup>	1.400,00			
<b>Б7. Хумузирање слободних површина слојем хумуса д=20цм</b>					
Позиција обухвата завршну обраду банкина, косих и равних слободних површина унутар регулационог појаса саобраћајнице са локалним транспортом земљаног материјала. Завршна обрада састоји се од наношења слоја плодноне земље дебљине 20цм са додатком вештачког ђубрива, планирања, набијања лаким набијачима и затрављивања. Плаћа се по м <sup>2</sup> хумузиране и озелењене површине.	М <sup>2</sup>	900,00			
<b>Укупно: Б. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>					
<b>Ц. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА</b>					
<b>Ц1. Израда тампонског слоја од дробљеног каменог агрегата 0/63мм, минималне дебљине д=30цм</b>					
Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и фино планирање, евентуално квашење и збијање тампонског слоја од дробљеног каменог агрегата 0/63мм минималне д=30цм. Плаћа се по м <sup>3</sup> уграђеног, збијеног и од стране Надзорног органа примљеног тампонског слоја.	М <sup>3</sup>	680,00			
<b>Ц2. Израда доњег носећег слоја од дробљеног каменог агрегата 0/31,5мм, д=10цм</b>					
Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и фино разастирање, евентуално квашење, те збијање доње подлоге од дробљеног каменог агрегата 0/31,5мм. Плаћа се по м <sup>3</sup> обрађеног, збијеног и од стране Надзорног органа примљеног доњег носећег слоја.	М <sup>3</sup>	340,00			
<b>Пешачке стазе</b>					
<b>Ц3. Израда тампонског слоја од дробљеног каменог агрегата 0/31.5мм, дебљине д=15цм</b>					

Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и фино планирање, евентуално квашење и збијање тампонског слоја од дробљеног каменог агрегата 0/31.5мм, дебљине 15цм. Плаћа се по м <sup>2</sup> уграђеног, збијеног и од стране Надзорног органа примљеног тампонског слоја.	М <sup>2</sup>	1.400,00			
<b>Укупно: Ц. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА</b>					
<b>Д. ОИВИЧЕЊА</b>					
<b>Д1. Оивичење коловоза белим бетонским ивичњаком 18/24 на слоју бетона Ц12/15 (МБ15), д=15цм.</b>					
Позиција обухвата набавку, транспорт и уграђивање белог бетонског закошеног коловозног ивичњака 18/24цм, Ц 40/50 (МПа) на подлози од бетона Ц 12/15 (МПа). Плаћа се по м <sup>1</sup> изведеног и од стране Надзорног органа примљеног оивичења.	М <sup>1</sup>	1.020,00			
<b>Д2. Оивичење тротоара белим бетонским ивичњаком 12/18 на слоју бетона Ц12/15 (МБ15), д=10цм.</b>					
Позиција обухвата набавку, транспорт и уграђивање белог бетонског ивичњака 12/18цм, Ц 40/50 (МПа) на подлози од бетона Ц 12/15 (МПа). Плаћа се по м <sup>1</sup> изведеног и од стране Надзорног органа примљеног оивичења.	М <sup>1</sup>	720,00			
<b>Укупно: Д. ОИВИЧЕЊА</b>					
<b>Е. ОДВОДЊАВАЊЕ</b>					
<b>Е1. Набавка транспорт и монтажа уличног сливника.</b>					
Позиција обухвата ископ за сливник и сливничку везу, набавку и монтажу сливника са прикључном спојницом и кишном решетком М.Ј6.254 и сливничку везу Ø160, л=12.00м. Плаћа се по комаду изведеног сливника.	Ком	4,00			
<b>Укупно: Е. ОДВОДЊАВАЊЕ</b>					
<b>УКУПНО А+Б+Ц+Д+Е</b>					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, даје :  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова бр. 9/2019–оп “**Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу**“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке број 9/19-оп, “Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу“, испуњава услове из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум

Понуђач

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке  
“Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу“, број ј.н. ОП 9/2019, поштовао је  
обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити  
животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време  
подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног  
лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

**Назив наручиоца:**  
**Седиште наручиоца:**  
**Матични број:**  
**ПИБ:**

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив, седиште извођача радова/понуђача) за потребе наручиоца \_\_\_\_\_,  
**квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_,

(навести врсту радова), у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,  
(словима: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а), а на  
основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . Године.

Датум почетка радова: \_\_\_\_\_

Датум завршетка радова: \_\_\_\_\_

Навести у ком облику је изводио радове: \_\_\_\_\_ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Потпис овлашћеног лица

МП

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

У вези са чланом 76. Став 2. Закона , \_\_\_\_\_, изјављујем да сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Ред. Бр.	Назив уговора (навести назив, врсту радова, површина)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (дин без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**Напомена:** Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у орасцу 7. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Потпис овлашћеног лица:

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку ј.н. ОП 7/2019 “**Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу**“ и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке:

Ред. Бр.	Техничко средство	ком	Редни број и бр.стране са пописне листе или рег.број возила	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву тех.средство
1.	Кипер носивости минимум 10т	5			
2.	Ваљак	3			
3.	Грејдер, минималне дужине раоника 3.0 м	1			
4.	Грађевински компресор	2			
5.	Цистерна за воду	1			
6.	Секачица за асфалт	1			
7.	Ровокопач	1			
8.	Утоваривач	1			

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чл. 77. Ст. 2. Тач. 4 додато: ЗЈН РС (сл.гласник 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо доле наведена лица одговорна за извршење уговора и контролу квалитета, радно ангажовано у складу са условима конкурсне документације за **кадровски капацитет**, у поступку јавне набавке радова оп-9/2019, чији је предмет: **“Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу“** и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом:

**Дипломирани инжењер грађевине носиоц лиценце ИКС 410 или 412 или 415**

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце	Важност лиценце до (уписати датум) :	Облик радног ангажовања:	Радно ангажован код:	Бр. Уговора о радном ангажовању
1.						
2.						

**Напомена:** Једно лице не може бити носилац 2 лиценце.

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПОТВРДА ИЗВОЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_,  
према условима конкурсне документације и позиву наручиоца, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године,  
је обишао локацију где ће се вршити радови на: „**Реконструкција саобраћајнице АБ низа у  
Трећој МЗ у Лазаревцу“ - оп 9/2019.**

Такође изјављујем да смо упознати са свим условима наведених радова и да они, не могу бити  
основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

- ✓ *Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.*
- ✓ *Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем.*
- ✓ *Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице групе понуђача.*

**НАПОМЕНА:**

1. **Обилазак локације где ће се вршити радови, који су предмет јавне набавке – ознака набавке : оп-9/2019 је обавезан.**
2. **Образац 11 приложити у понуди.**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повелја)

ДУЖНИК:

\_\_\_\_\_

М.Б.:

\_\_\_\_\_

ПИБ:

\_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН:

\_\_\_\_\_

КОД БАНКЕ:

\_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице – КОРИСНИК: Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева 42, Лазаревац (у даљем тексту: Поверилац) Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за озбиљност понуде. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева 42, Лазаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_). Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица). Рок важења меничног овлашћења је 120 дана од дана отварања понуда. Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

Издавалац менице

\_\_\_\_\_

М.П. печат и потпис овлашћеног лица



**ОБЛИК ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач у поступку јавне набавке „Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу“ - оп 9/2019 у обавези је да достави:

**1. Приликом достављања понуде, Понуђач за озбиљност понуде доставља:**

- бланко соло меницу (у ПВЦ фолији, неоштећену) регистровану код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписана у картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
- Менично овлашћење на износ 10% од вредности понуде без ПДВ-а
- Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке Понуђача и
- Копија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

**2. Приликом испостављања авансне ситуације Извођач доставља Наручиоцу финансијску гаранцију за повраћај аванса и то:**

- бланко соло меницу (у ПВЦ фолији, неоштећену) регистровану код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписана у картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
- Менично овлашћење на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом.
- Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке Извођача и
- Копија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не отпочне са извршењем обавеза по уговору, по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза

**Наручилац радова врши интерни обрачун и плаћа ПДВ у складу са чланом 10. став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност,**

**3. Извођач је у обавези да у року од 5 дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:**

- бланко соло меницу (у ПВЦ фолији, неоштећену) регистровану код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписана у картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
- Менично овлашћење на износ 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а са роком који је десет (10) дана дужи од рока на који је уговор закључен.
- Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке Извођача и
- Копија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Рок важности гаранције износи десет (10) дана по коначном извршењу уговорених обавеза.

Средство финансијског обезбеђења не може бити враћено Извођачу пре истека рока трајања за које је поднето.

**4. Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а .**

**Извођач је у обавези да у року од 5 (пет) дана од тренутка примопредаје радова достави :**

- једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем
- меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице,
- фотокопијом картона депонованих потписа и
- копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године, између уговарача:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42, ПИБ.: 101135869, матични број: 17329251, коју заступа председник Општине Лазаревац Бојан Синђелић (у даљем тексту Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : Извођач) , матични број : \_\_\_\_\_ , ПИБ \_\_\_\_\_ , текући рачун \_\_\_\_\_ .

#### **Напомена:**

- 1) У случају да се подноси заједничка понуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланова групе.
- 2) У случају да се подноси понуда са подизвођачем као друга уговорна страна се уписује понуђач.

Посебним чланом се наводе сви подизвођачи наведени у Обрасцу из конкурсне документације.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА :

Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке (отворени поступак) за набавку радова из предмета уговора, ОП 9/2019, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године,
2. Да је Извођач доставио прихватљиву \_\_\_\_\_ (уписати самосталну, са подизвођачем или заједничку) понуду, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године (попуњава Наручилац) (у даљем тексту: Понуда) ;
3. Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 1. ЗЈН РС, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу (попуњава Наручилац);

\* У случају да понуде са подизвођачем/има уписује се:

4. Да Извођач ангажује подизвођаче за следеће (укупно највише до 50% од уговорених радова):

а) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,

за радове \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,

за радове \_\_\_\_\_

(понуђава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на “Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу“, у свему према Понуди, техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2019. године (чији је саставни део Образац структуре цене), а који је део овог Уговора.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

Вредност радова који је предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од 20% .

Тачна вредност свих радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова, а обрачун грађевинских радова ће се обрачунати према јединичним ценама из прихваћене Понуде Извођача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Осим вредности радова, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова а посебно трошкове извођења свих припремних и завршних радњи, организације, чувања и обезбеђења градилишта, помоћних материјала и опреме, мера за омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја током извођења радова, као и обезбеђење градилишта саобраћајном сигнализацијом у току извођења радова. Вредност уговорених радова ће се реализовати до висине средстава предвиђених важећом Одлуком о буџету ГО Лазаревац за 2019. годину.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши на следећи начин :

- Аванс у висини \_\_\_\_\_ % од уговорене вредности са ПДВ-ом што износи \_\_\_\_\_ динара (словима : \_\_\_\_\_ динара), у року од 15 дана од дана пријема авансне ситуације/авансног рачуна, уз услов да је Наручиоцу достављена бланко соло меница за повраћај аванса, у складу са чланом 12 Уговора. Аванс се мора оправдати најкасније са последњом привременом ситуацијом. Привременим ситуацијама Извођач може фактурисати максимално 90% укупног износа уговорених радова без ПДВ-а.

- Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност

- По испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важеће финансијске гаранције, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме, динамички план са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, с тим да се у супротном неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиције за које није достављена комплетна документација.

## **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ радних дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- Да је Наручиоц предао Извођачу техничку документацију;
- Да је Наручиоц обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- Да је Извођач доставио Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла;

Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

### **Члан 6.**

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметњи због којих су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Наручиоца и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

### **Члан 7.**

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и пратећом документацијом, Извођач доноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околности које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење рока, изведе вишак радова до 5% од уговорених количина.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Висина уговорне казне износи 0,1% од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Ако Наручилац претрпи штету због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, која је већа од износа уговорне казне, може захтевати надокнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 9.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има обавезу:

- Да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 2. овог уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, техничком документацијом и овим Уговором
- Да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне радове и остале радове и све друго неопходно за извршење Уговора
- Да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова
- Да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу, са свим прописаним подацима која табла мора да садржи
- Да обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима
- Да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење градилишта као и складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа сваке одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу
- Да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена
- Да обезбеди услове за вршење стручног надзора на објекту
- Да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област
- Да поступа по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова
- Да формира уредну и комплетну атестно-гарантну документацију за све уграђене материјале и опрему, потребну за коначан обрачун и технички пријем изведених радова
- Да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању радова у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од пријема писаног позива од стране Наручиоца
- Да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту – локацији извођења радова и на суседним објектима

- Да по завршетку радова одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем
- Да без одлагања писмено обавести Наручиоца о упису потраживања на основу Уговора у Регистру заложног права, односно о било којој промени у вези са статусом предузећа, адресом и променом других важних података

#### **Члан 10.**

Извођач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати и следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у четири примерака по два за Наручиоца и стручни надзор.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

Извођач је у обавези да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 11.**

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

- Да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 3. и 4. овог Уговора
- Да присуствује увођењу Извођача у посао
- Да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун, стручним надзором и Извођачем
- Да приликом закључења Уговора, Извођачу преда техничку документацију
- Да Извођача уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту
- Да врши обрачун ПДВ-а, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ-а по свим испостављеним ситуацијама
- Да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 12.**

Приликом испостављања авансне ситуације /авансног рачуна Извођач доставља Наручиоцу: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (уколико ја аванс тражен понудом) у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења најмање до коначног правдања аванса, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења овог Уговора преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности

уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима. Меница за озбиљност понуде траје десет (10) дана дуже од датума извршења уговора, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Наручилац има право да активира финансијску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави финансијску гаранцију из става 1. и 2. овог члана.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важеће финансијске гаранцију, с тим да висина финансијске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења финансијске гаранције док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења финансијске гаранције.

Финансијска гаранција за добро извршење посла може бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење.

Извођач се обавезује да у року од 5 (пет) дана након примопредаје радова Наручиоцу преда финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности радова без ПДВ-а и с роком важења пет дана дужим од уговореног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранција за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 13.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

### **Члан 14.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће наплатити финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. Овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.



## КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

### Члан 15.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употребени материјал који не одговара квалитету.

Уколико Наручилац, на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да због употребе некавалитетног материјала или опреме угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведеу складу са техничком документацијом и уговореним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату финансијске гаранције за добро извршење посла.

## АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

### Члан 16.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осима ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

### Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведевишак радова без писане сагласности стручног надзора и Наручиоца.

Цену извођења вишкова радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора.

## **ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 18.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност надзорног органа може извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави писмену сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговору колико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца.

У случају ебентуалног споравезано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођење хитних непредвиђених радова, у складу сас ставом 2. овог члана.

## **ДОДАТНИ РАДОВИ**

### **Члан 19.**

Додатни радови, у смислу овог Уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема право на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у скалду са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема право на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатно изведених радова, који нису уговорени основним Уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА, КОНАЧАН ОБРАЧУН И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД**

### **Члан 20.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора, писаним путем, обавештава стручни надзор и Наручиоца, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаје радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да на дан примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих грађевинских материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекат изведеног стања у два примерка у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор или Наручилац, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату банкарске гаранције за добро извршење посла и неће приступити примопредаје радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуна.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према Закону о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђеним материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка у складу са Законом о планирању и изградњи, док су све уговорне стране дужне да сачине записник Комисије о стварно изведеним радовима и записник Комисије о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору на дан раскида Уговора.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ИНФОРМАЦИЈА**

### **Члан 22.**

Извођач се обавезује да податке и информације које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током извршења уговора, неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступити на начин којим се обезбеђује њихова заштита.

Извођач гарантује безбедносну подобност лица која ће учествовати у извршењу уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 23.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

### Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 25.

Овај уговор се закључује под одложним условима и почиње да се примењује даном достављања финансијске гаранције из члана 12.

### Члан 26.

Овај уговор се је сачињен у 6 (словима: шест) једнаких примерака, по 3 (словима: три) за Наручиоца и Извођача.

#### НАРУЧИЛАЦ

Градска општина Лазаревац

#### ИЗВОЂАЧ

\_\_\_\_\_  
Бојан Синђелић

#### Напомена:

- ✓ Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.
- ✓ Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.
- ✓ У уговору ће бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.
- ✓ Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.
- ✓ У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови и делови текста у односу на модел уговора (пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови текста из модела уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и сл.). У складу са изостављеним текстом, редни бројеви чланова уговора биће измењени у односу на модел уговора.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда објављеним на порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs).

Понуде се подносе у затвореној коверти (омоту) са назнаком:

**- ПОНУДА (НЕ ОТВАРАЈ) –**

**- Ознака набавке: ОП: 9/2019**

**“Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу“ -**  
**- САМОСТАЛНА ПОНУДА / ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА / ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА -**  
*(у зависности од облика наступа понуђача)*

На полеђини коверте мора бити наведено: пуно пословно име, адреса понуђача, односно свих подизвођача, односно свих чланова групе, бројеви телефона, факса, е-маил адресе и особе за контакт.

Понуђач подноси понуду на начин описан у претходном ставу, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично на адресу Наручиоца - Градска Општина Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42.

**Благовременом понудом** ће се сматрати само понуде примљене у писарницу Наручиоца без обзира на начин доставе, до датума и времена одређеног у тексту позива и конкурсној документацији за предметну јавну набавку и то до **08.07.2019 у 09<sup>00</sup> часова**.

Понуде које пристигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, саознаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **08.07.2019. године у 10<sup>00</sup> часова** у просторијама Наручиоца, градска општина Лазаревац, Ул. Карађорђева бр. 42 ( I спрат канцеларија 21) уз присуство овлашћених представника понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача, који ће учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу доставе писмена овлашћења за учешће и предузимање одређених радњи у поступку отварања понуда, као и личну карту на увид. Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине докази тражени Конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца - Градска Општина Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42 са знаком:

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОП: 9/2019 –“Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу“– НЕ ОТВАРАТИ**

или

**ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОП: 9/2019 –“Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу“– НЕ ОТВАРАТИ**

или

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОП: 9/2019 –“Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу“– НЕ ОТВАРАТИ**

или

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОП: 9/2019 –“Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу“– НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Промена првобитно понуђене цене није дозвољена у форми одобравања попушта на понуђену цену већ искључиво у форми измене понуде за јавну набавку.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

## **САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач је дужан да испуни обавезне и додатне услове, у свему на начин дефинисан условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН РС и упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у ОБРАСЦУ ПОНУДЕ (Образац бр. 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за понуђача. Подизвођач је дужан да испуни обавезе услове, у свему на начин дефинисан Условима за учешће у поступку јавне набавке из 75. и 76. ЗЈН РС и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у ОБРАСЦУ ПОНУДЕ (*Образац бр. 1*) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан Условима за учешће у поступку јавне набавке из 75. и 76. ЗЈН РС и упутство како се доказује испуњеност тих услова, док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Група понуђача је у обавези да у обрасцу (*Образац 1*) наведе све чланове групе, као и да сваки члан групе потписом законског заступника и печатом потврди своје учешће у заједничкој понуди.

Саставни део заједничке понуде је **Споразум о заједничком наступању** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи**:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПОНУДА**

### **1) НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

#### **- УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Понуђач може тражити максимални износ аванса од **30 %** укупне понуђене цене са обрачунатим ПДВ-ом.

**ПДВ обрачунава и плаћа Наручилац радова у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.**

Наручилац ће износ траженог аванса платити на основу авансне ситуације.

Наручилац ће радове из предмета уговора платити Извођачу по испостављеној авансној ситуацији (уколико је аванс тражен) и по привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране надзорног органа Наручиоца у законском року, рачунајући од датума овере надзорног органа наручиоца.

Плаћање уговорене цене извршиће се у динарима на текући рачун Понуђача, наведен у обрасцу понуде из конкурсне документације, односно текући рачун члана групе из заједничке понуде, наведен у споразуму учесника у заједничкој понуди.

Рачуни за извршене радове обавезно морају да буду насловљени на Наручиоца, са наведеним бројем уговора Наручиоца, ознаком јавне набавке и местом уградње.

## **2) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА**

Минимум гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

## **3) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Рок за извођење радова је максимално 90 радних дана, од дана увођења у посао.

## **4) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој извођач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ПОНУДА**

Цена мора бити изказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН РС.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

- 1. Приликом достављања понуде, Понуђач за озбиљност понуде доставља:** бланко соло меницу (у ПВЦ фолији, неоштећену) регистровану код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписана у картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
- Менично овлашћење на износ 10% од вредности понуде без ПДВ-а
  - Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке Понуђача и
  - Копија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање



**2. Приликом испостављања авансне ситуације Извођач доставља Наручиоцу финансијску гаранцију за повраћај аванса и то:** бланко соло меницу (у ПВЦ фолији, неоштећену) регистровану код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписана у картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

- Менично овлашћење на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом.
- Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке Извођача и
- Копија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не отпочне са извршењем обавеза по уговору, по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза

**Наручилац радова врши интерни обрачун и плаћа ПДВ у складу са чланом 10. став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност,**

**3. Извођач је у обавези да у року од 5 дана од дана закључења уговора за добро извршење посла, достави:** бланко соло меницу (у ПВЦ фолији, неоштећену) регистровану код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписана у картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

- Менично овлашћење на износ 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а са роком који је десет (10) дана дужи од рока на који је уговор закључен.

-Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке Извођача и

- Копија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Рок важности гаранције износи десет (10) дана по коначном извршењу уговорених обавеза.

**4. Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а .**

**Извођач је у обавези да у року од 5 (пет) дана од тренутка примопредаје радова достави :**

- једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем
- меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице,
- фотокопијом картона депонованих потписа и
- копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази

Средство финансијског обезбеђења не може бити враћено Извођачу пре истека рока трајања за које је поднето.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

- а) Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН РС, понуђач означио у понуди;
- б) Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- с) Чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Додатне информације или појашњења, као и свака друга комуникација у вези са припремањем понуде и поступком набавке, у вези са припремањем понуде одвијаја се у складу са чл. 20. ЗЈН РС и то искључиво у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, на е-маил [zmihailovic@lazarevac.rs](mailto:zmihailovic@lazarevac.rs) факсом на број 011/8122-279

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено. Захтев за додатним информацијама или појашњењем у вези са припремањем понуде достављају се са обавезном назнаком:

„ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊЕМ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

**Ознака набавке: ОП 9/2019 – “Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу“**

Пуно пословно име, адреса, број телефона, факса, е-маил адреса, особа за контакт понуђача

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је у обавези да се обиђе локацију са Наручиоцем на којој ће се радови изводити и увери се у све услове градње, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак локација и увид у пројектну документацију организује се сваке среде у времену од 08<sup>00</sup> часова из просторија наручиоца (канцеларија бр. 21), почев од дана објављивања позива за достављање понуда. Наручилац је дужан да организује возило и групни обилазак локације. Заинтересовани понуђачи су дужни да претходно доставе писмену најаву, најкасније 5 дана пре истека рока за предају документације и то сваког радног дана у времену од 07<sup>30</sup> до 14<sup>00</sup> часова, у којој треба навести:

Пуно пословно име заинтересованог лица, адресу, број телефона, факса, е-маил адресу, особу за контакт назнаком: „ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ - Ознака набавке: ОП: 9/2019 –“Реконструкција саобраћајнице АБ низа у Трећој МЗ у Лазаревцу“

Као доказ да је обишао локацију, Понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен Образац бр. 11 из конкурсне документације – Изјава понуђача о обиласку локације, који мора бити оверен од стране лица задуженог за обилазак локације испред Наручиоца.

**НАПОМЕНА:** Понуда понуђача који не изврши обилазак локације и не изврши увид у техничку документацију биће одбијена као неприхватљива.

## ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и на сајту Наручиоца [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs).

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију пет или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су сачињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезати Наручиоца.

## **КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или путем факса, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.
- Уколико понуђач направи грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **НЕОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због необичајено ниске цене.

Необичајено ниска цена у смислу ЗЈН РС је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиво цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи необичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова који понуђач нуди.

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседују доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН РС
- 2) Учинио повреду конкуренције
- 3) Доставио неистине податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђењана шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза
- 3) Исправа о наплаћеној уговореној казни
- 4) Рекламација потрошача, односно Инвеститора, уколико нису отклоњене у уговореном року
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњених битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштитних права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН РС. Повећање обима предмета набавке, односно укупне вредности радова мора бити усклађено са важећом Одлуком о буџету ГО Лазаревац за 2019. годину .

Јединичне цена из усвојене понуде важе за вишкове, односно мањкове радова.

Наручилац на основу писменог извештаја стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци, повећава обим, односно вредност уговорених радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају оправданог продужења уговореног рока за извођење радова, уколико Понуђач буде спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети.

Захтев за продужење рока за извођења предметних радова, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за разлог због кога се рок може продужити.

Наручилац уз писмену сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

## **ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА, У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА**

У случају примене преговарачког поступка наручилац одређује цену као елемент уговора о ком ће преговарати.

### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст.2. ЗЈН РС указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока чл. 149. ст. 3. ЗЈН РС, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН РС.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, уплати таксу у складу са чл. 156 ЗЈН РС и упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је доступно на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.
--

### **ОСТАЛО**

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе ЗЈН РС ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у

поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), важећих Закона о планирању и изградњи, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила, ЗОО, ЗОУП, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (“Сл.гласник РС” бр.22/2015 и 24/2017), Посебне узансе о грађењу („Сл.лист СФРЈ“ бр.18/1977) у делу дефинисаном предметним конкурсном документацијом и моделом уговора, као и други законски и подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке, извођење ове врсте радова и сви односи настали извршењем уговора о предметним радовима.

---

**Печат**

**Потпис овлашћеног лица**

## **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда (члан 108. ЗЈН РС).

## **РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам (8) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тачка 5) ЗЈН РС.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из чл. 107. ЗЈН РС.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказаних разлога којки се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

## **УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу путем електронске поште, факсом или путем поште.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од три дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН РС.

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручиоц је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.